

TIETOSUOJASELOSTE (päivitetty 28.3.2024)

1. Rekisterinpitäjä

Sumetku Oy
Kehräämöntie 7
87400 Kajaani

2. Rekisteriä hoitava henkilö

Kati Kananen c/o Sumetku Oy
050 466 1657
kati.kananen@metsatkuntoon.fi

Henkilötietojen käsittelyä koskevissa pyynnöissä pyydämme olemaan yhteydessä rekisteriä hoitavaan henkilöön.

3. Rekisterin sijainti ja turvallisuus

Henkilötietoja kerätään metsäpalveluasiakkaista sekä kiinteistönvälityksen asiakkaista (viitataan tietosuojaselosteessa termillä ”asiakkaat”). Henkilötietoja kerätään metsäpalveluasiakkaista sekä kiinteistönvälityksen asiakkaista erillisen palveluntarjoajan Pipedrive –palveluun, joka on Pipedrive Inc:n ylläpitämä asiakastietojärjestelmä. Lisäksi henkilötietoja kerätään erityiseen sähköpostiohjelmaan Mailchimp, joka on integroitu Pipedrive –palvelun kanssa. Mailchimp-sähköpostiohjelmaa ylläpitää The Rocket Science Group. Lisäksi sähköpostilistoja käsitellään Active Campaign-ohjelmalla. Henkilötietoja kerätään myös Foresta –sovellukseen, joka on Sitowise Oy:n ylläpitämä metsätietojärjestelmä sekä Pinja Oy:n Forestpro- ohjelmistoon. Henkilötietoja kerätään myös erillisiin Excel-pohjaisiin taulukoihin Onedrive-järjestelmään. Lisäksi käytössä on Pinja Oy:n järjestelmä puukauppaa varten sekä Tarjouslaskuri-portaali, jonka ylläpitäjä on Sumetku Oy. Lisäksi henkilötietoja kerätään Cloudfit-soittosovellukseen. Järjestelmät on suojattu palomurein ja rekisterien käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin. Lisäksi henkilötietoja kerätään välitysliikkeen ylläpitämään paperiseen viralliseen välitystoimeksianto arkistoon, joka sijaitsee Sumetku Oy:n lukitussa toimitilassa.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusta

Sumetku Oy käsittelee henkilötietoja perustuen asiakkaan antamaan suostumukseen yhtä tai useampaa erityistä henkilötietojen käsittelytarkoitusta varten, asiakasta koskevan sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi taikka lakiin perustuvien velvoitteiden noudattamiseksi ja täyttämiseksi. Pääasiallisia henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat: asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen, palveluiden tuottaminen, tarjoaminen, kehittäminen, parantaminen ja suojaaminen, laskutus, perintä ja asiakastapahtumien varmentaminen, mainonnan kohdentaminen, palveluita koskeva analysointi ja tilastointi, asiakasviestintä, markkinointi ja mainonta, palveluihin liittyvien rekisterinpitäjän ja muiden toimeksiantoihin liittyvien henkilöiden ja tahojen oikeuksien ja/tai omaisuuden suojaaminen ja turvaaminen sekä muut vastaavat käyttötarkoitukset.

Henkilötietoja voidaan käyttää myös lakiin perustuvien velvoitteiden noudattamiseksi ja täyttämiseksi. Henkilötietoja voidaan käyttää myös suoramarkkinointiin ja markkinatutkimuksiin. Suoramarkkinointiin ja markkinatutkimuksiin henkilötietoja käytetään siinä tapauksessa, että henkilö, jonka henkilötiedot on kerätty rekisteröitäväksi, on antanut tähän nimenomaisen suostumuksensa. Sellaisia henkilötietoja, jotka on saatu Metsäkeskukselta Lain Suomen metsäkeskuksen metsätietojärjestelmästä (12.1.2018/66) mukaisesti, voidaan käyttää metsätalouteen liittyvää suoramarkkinointia varten, ellei maanomistaja ole sitä kieltänyt.

Henkilötietojen luovuttaminen ei ole asiakkaalle pakollista, mutta mikäli asiakas päättää olla luovuttamatta henkilötietojaan, emme mahdollisesti kykene tarjoamaan palveluitamme asiakkaalle.

5. Käsiteltävät tietotyypit

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietotyyppiä:

- Etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot (postiosoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet)
- Henkilötunnus
- Kansalaisuus
- Kieli
- Yhteisöä edustettaessa asiakkaan työnantajaa sekä asemaa, tai tehtävää yhteisössä koskevat tiedot
- Asiakkaan kiinteistövälitysliikkeelle antamaan toimeksiantoon ja sen hoitamiseen liittyvät tiedot, kuten toimeksiannon vastaanottopäivä sekä voimassaoloaika
- Toimeksiantosopimuksen sisältö ja ehdot
- Välitettävää kohdetta koskevat tiedot
- Toimeksiannon antamisen yhteydessä annettavat muut tiedot, jotka ovat tarpeen toimeksiannon täyttämiseksi, kuten tieto siitä, kuinka kauan kohdetta on käytetty vakituksena asuntona ja onko kohdetta käytetty yhteisenä kotina asiakkaan aviopuolison tai asiakkaan parisuhteen osapuolen kanssa sekä mahdollista avioliiton tai asiakkaan parisuhteen purkautumisesta ja ositusta tai omaisuuden erottelua koskevat tiedot
- Toimeksiannon hoitamista koskevat tiedot
- Toimeksiannon mukaista kauppaa, tarjousta tai muuta sopimusta koskevat tiedot, kuten osapuolten nimet, sopimuksen tai tarjouksen kohde, tarjouksen sisältö, kauppahinta, välityspalkkio ja muut sopimuksen ehdot
- Muut asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot
- Reklamaatiot, palautteet sekä muu asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito
- Asiakkaaseen kohdistetut markkinointitoimenpiteet, niiden käyttö ja niiden yhteydessä annetut tiedot, sekä asiakkaan lupa, tai muu suostumus, tai kieltä markkinointitoimenpiteille
- Suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- Edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot.

6. Henkilötietoryhmät

Sumetku Oy:n yleisiä henkilötietoryhmiä ovat kiinteistövälitystoiminnan toimeksiantajat, myyjät ja ostajat, sekä muut potentiaaliset kiinteistön myyjät ja ostajat. Metsäpalvelutoiminnan henkilötietoryhmiä ovat yksityiset metsänomistaja- asiakkaat, yritysasiakkaat, sekä muut yksityiset henkilöt, jotka tilaavat metsäpalvelutuotteen. Sumetku Oy:n toiminnassa ei käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä, joilla tässä tarkoitetaan henkilötietojen käsittelyä, joista ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittiset mielipiteet, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometrinen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen, taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittelyä.

7. Tietojen luovuttaminen ja siirto

Keräämiämme henkilötietoja luovutamme pelkästään niille toimijoille, jotka liittyvät kauppaprosessiin. Näitä ovat viranomaisista verottaja, jolle luovutamme rekispuolesta tekemämme varainsiirtoveroilmoituksen yhteydessä ostajien henkilötiedot. Henkilötietoja luovutetaan myös ostajan pankille kauppakirjan myötä. Kiinteistökaupoissa henkilötiedot luovutetaan kaupanvahvistajalle.

Henkilötietoja luovutetaan myös sille asiakkaalle, joka tekee ostotarjouksen lainhuutodistuksena, joista selviää kiinteistön omistajien ja sitä kautta rekisteröimämme myyjän henkilötiedot. Asiakkaiden henkilötietoja luovutamme ainoastaan henkilökunnallemme ja sopimusyrittäjillemme työtehtävien hoitamiseksi. Henkilötietoja käsittelevällä henkilökunnallamme on työsuhtesopimuslain (55/2001) ja niitä täydentävien

salassapitosopimusten perusteella vaitiovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista. Sopimusyrittäjämme ovat myös sitoutuneet salassapitosopimukseen sekä käsittelemään tietoja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Emme luovuta henkilö- tai yritysasiakkaiden henkilö- tai tunnistetietoja, tai muita identifioimistietoja kenellekään muille yksityis- tai oikeushenkilöille tai viranomaisille, kuin edellisessä kappaleessa luetelluille. Muille viranomaisille luovutamme henkilö- tai yritystiedot vain siinä tapauksessa, että tähän on oikeuden määräys tai lainsäädännössä muuten niin määrätään, tai viranomainen on käynnistänyt henkilöstä, tai oikeushenkilöstä esi- tai muun vastaavan tutkinnan ja henkilö- tai yritystiedot määrätään asiaa hoitavan viranomaisen puolesta luovuttamaan.

Tuntemistietoja ja muita henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ja sen rikoksen tutkintaan saattamista varten, jolla rahanpesun tai terrorismin rahoittamisen kohteena oleva omaisuus tai rikoshyöty on saatu.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien kannalta tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan tietosuojalain vaatimuksia.

8. Henkilötietojen säilytysajat

Sumetku Oy kiinteistöväylitysluokituksenä säilyttää asiakkaan henkilötiedot laissa säädettyjen määräaikaisten verran. Tämän jälkeen henkilötiedot poistetaan järjestelmästä sekä Sumetku Oy:n paperisesta toimeksiantoarkistosta. Lain kiinteistöväylitysluokituksenä ja vuokrahuoneiston välitysluokituksenä 10 §:n mukaisesti Sumetku Oy säilyttää toimeksiantopäiväkirjat, toimeksiantosopimukset liitteineen, tarjousasiakirjat, esitteet ja muut toimeksiantoon liittyvät asiakirjat viisi vuotta toimeksianton päättymisestä.

Mikäli asiakas on solminut meidän kanssamme palvelusopimuksen tai pyytänyt meiltä tarjousta, palvelusopimukseen ja/tai tarjoukseen liittyviä tietoja voidaan säilyttää viisi vuotta viimeisimmän toimenpiteen suorittamisen jälkeen, mikäli asiakas ei ole tätä erikseen kieltänyt. Edellä mainittuja tietoja voidaan säilyttää pidempäänkin, mikäli asiakkaan kanssa on sovittu asiaan palaamisesta myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua tai asiakas on mukana tilavahtipalvelussa taikka uutiskirjeen postituslistalla.

Asiakkaan tiedot poistetaan rekisteristämme vuoden kuluttua, mikäli asiakkaan kanssa ei ole solmittu palvelussopimusta, asiakas ei ole pyytänyt tarjousta palveluistamme, asiakkaan kanssa ei ole yhteisesti sovittu asiaan palaamisesta tulevaisuudessa, asiakas ei ole reagoinut markkinointiimme eikä hän ole mukana tilavahtipalvelun taikka uutiskirjeen postituslistalla. Asiakas poistetaan uutiskirje ja tilavahtipalvelusta, mikäli tämä ei ole kolmeen kuukauteen reagoinut kyseisiin palveluihimme.

9. Automaattinen päätöksenteko

Sumetku Oy ei lähtökohtaisesti käytä rekisteriä automaattiseen päätöksentekoon, eikä henkilötietojen käsittely sisällä profilointia.

Tietosuoja-asetus kieltää pääsääntöisesti sellaisten pelkästään automaattiseen henkilötietojen käsittelyyn, kuten esimerkiksi profilointiin, perustuvien päätösten tekemisen, joilla on rekisteröityjä koskevia oikeusvaikutuksia tai jotka vaikuttavat häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Profiloinnilla tarkoitetaan asetuksessa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan henkilön henkilökohtaisia ominaisuuksia ja erityisesti analysoidaan tai ennakoitetaan piirteitä, jotka liittyvät kyseisen henkilön työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin.

Automatisoitujen yksittäispäätösten tekeminen on kuitenkin sallittua, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten, tai perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen tai on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa EUoikeudessa tai kansallisessa lainsäädännössä.

Jos automatisoitujen yksittäispäätösten tekeminen perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen tai on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten, rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi.

Automatisoidut päätökset eivät saa perustua erityisiin henkilötietoryhmiin. Tämä kieltö ei kuitenkaan koske tilanteita, joissa on toteutettu asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi, ja rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn, tai käsittely on asetuksessa edellytetyin tavoin tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä EU-oikeuden tai kansallisen lainsäädännön nojalla.

10. Asiakkaan oikeudet

10.1 Oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojen käsittelystä

Rekisterinpitäjän on informoitava henkilötietojen käsittelystä asiakasta siinä vaiheessa, kun tiedot saadaan asiakkaalta itseltään. Asiakasta on informoitava myös silloin, kun tiedot saadaan muualta kuin asiakkaalta. Tieto käsittelystä on tällöin toimitettava kohtuullisen ajan kuluessa ja viimeistään kuukauden kuluessa henkilötietojen saamisesta. Jos henkilötietoja käytetään viestintään asianomaisen asiakkaan kanssa, tieto käsittelystä on annettava viimeistään silloin, kun asiakkaaseen ollaan yhteydessä ensimmäisen kerran. Jos tietoja on tarkoitus luovuttaa toiselle vastaanottajalle, on tieto käsittelystä annettava viimeistään silloin, kun tietoja luovutetaan ensimmäisen kerran.

Asiakkaalle on informoitava rekisterinpitäjän ja hänen edustajansa yhteystiedot, henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste, mitä henkilötietoryhmiä yritys kerää ja käsittelee sekä mistä lähteistä tietoja saadaan, tieto siitä, luovutetaanko henkilötietoja, ja jos luovutetaan, tietojen vastaanottajat / vastaanottajien ryhmät. Jos henkilötietoja siirretään EU:n ulkopuolelle, tieto siitä sekä asetuksen edellyttämä muu selvitys siirroista, henkilötietojen säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, kriteerit ajan määrittämiseksi, asiakkaan asetuksen mukaisista oikeuksista (mm. oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista) sekä oikeudesta peruuttaa annettu suostumus ja tehdä valitus valvontaviranomaiselle, automaattisesta päätöksenteosta, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä siihen liittyvästä logiikasta, sen merkityksestä ja mahdollisista seurauksista asiakkaalle informoitava, jos rekisterinpitäjä suorittaa henkilötietojen nojalla automaattista päätöksentekoa. Jos rekisterinpitäjä aikoo käsitellä henkilötietoja edelleen muihin tarkoituksiin kuin niihin, joihin henkilötiedot kerättiin, rekisterinpitäjän on informoitava asiakasta muista tarkoituksista ennen jatkokäsittelyä.

10.2 Asiakkaan oikeus saada pääsy tietoihin

Asiakkaalla on pääsääntöisesti oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Jos rekisterinpitäjällä on perusteltu syy epäillä pyynnön tehneen henkilöllisyyttä, rekisterinpitäjä voi kuitenkin pyytää toimittamaan lisätiedot, jotka ovat tarpeen henkilöllisyyden vahvistamiseksi. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää asiakasta täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia asiakkaan pyyntö koskee. Asiakkaan pyyntöön on reagoitava yhden kuukauden sisällä. Määräaika on mahdollista pidentää kahdella kuukaudella, jos pyynnöt ovat monimutkaisia tai niitä on paljon. Tällöin rekisterinpitäjän on ilmoitettava asiakkaalle määräajan jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä kerrottava viivästymisen syyt.

Pyyntöjen toteuttamisen lähtökohtana on maksuttomuus. Jos asiakkaan pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, esimerkiksi, jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi kuitenkin kieltäytyä

suorittamasta pyydettyä toimenpidettä tai periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen toimittamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.

Asiakkaalla ei ole oikeutta tarkastaa rahanpesulaisissa säädetyn ilmoitus- tai selonottovelvollisuuden täyttämiseksi hankittuja tietoja. Tietosuojavaltuutettu voi kuitenkin asiakkaan pyynnöstä tarkistaa näiden tietojen käsittelyn lainmukaisuuden.

Tietoturvatoinen annamme asiakkaalle hänestä rekisteröidyt tiedot vain toimipaikassamme, jolloin tunnistamme asiakkaan.

10.3 Oikeus tietojen oikaisemiseen

Asiakkaan on oikeus pyytää, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä asiakasta koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

10.4 Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisterinpitäjän on asiakkaan niin pyytäessä poistettava asiakasta koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai asiakas peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta, tai asiakas vastustaa henkilötietojen käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä, tai asiakas vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti, tai henkilötiedot on poistettava EU-oikeuteen tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, tai henkilötiedot on kerätty suoraan lapselle tarjottavien tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä.

Vaikka jokin edellä mainittu edellytys täytyisi, tietoja ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos käsittely on tarpeen sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi, tai rekisterinpitäjään sovellettavaan EU- oikeuteen tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten, tai kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä asetuksen edellyttämien tavoin, tai yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten asetuksen edellyttämien tavoin, jos tietojen poistaminen todennäköisesti estäisi kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti, tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi

Jos rekisterinpitäjän on poistettava tiedot ja rekisterinpitäjä on julkistanut henkilötiedot, rekisterinpitäjän on lisäksi toteutettava kohtuulliset toimenpiteet ilmoittaakseen henkilötietoja käsitteleville rekisterinpitäjille, että asiakas on pyytänyt poistamaan henkilötietoihin liittyvät linkit tai näiden henkilötietojen jäljennökset tai kopiot.

9.5 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisterinpitäjän on asiakkaan pyynnöstä rajoitettava henkilötietojen aktiivista käsittelyä, jos asiakas kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä on rajoitettava siksi aikaa, kunnes rekisterinpitäjä voi varmistaa tietojen paikkansapitävyyden, tai käsittely on lainvastaista ja asiakas vaatii henkilötietojen poistamisen sijaan tietojen käsittelyn rajoittamista, tai rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai asiakas on vastustanut henkilötietojen käsittelyä ja sen arviointi, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet asiakkaan perusteet on kesken.

Rekisterinpitäjä saa edelleen säilyttää henkilötietoja, muttei muutoin käsitellä niitä ilman asiakkaan suostumusta. Tietoja saa käsitellä myös oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi taikka toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevista syistä. Ennen kuin käsittelyn rajoitus poistetaan, siitä on ilmoitettava asiakkaalle.

9.6 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittelyä suoritetaan automaattisesti, asiakkaalla on oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle asiakas on alun perin toimittanut tiedot.

Jos asiakas käyttää em. oikeuttaan, hänellä on oikeus saada tiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

9.7 Vastustamisoikeus

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun toteuttamiseen, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön, asiakkaalla on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Jos asiakas käyttää vastustamisoikeuttaan, henkilötietoja ei enää saa käsitellä, ellei rekisterinpitäjä pysty osoittamaan, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää asiakkaan edut ja oikeudet, tai jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Asiakkaalla on lisäksi oikeus milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten, ml. profilointia, jos se liittyy suoramarkkinointiin. Jos asiakas vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, tietoja ei enää saa käsitellä suoramarkkinointitarkoituksia varten. Asiakasta on informoitava selkeästi vastustamisoikeudesta viimeistään silloin, kun asiakkaaseen ollaan yhteydessä ensimmäisen kerran.

9.8 Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen, asiakkaalla on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritettujen suostumusperusteisten käsittelyjen lainmukaisuuteen.

9.9 Tietosuojavaltuutetun toimisto

Mikäli asiakas katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, tai Sumetku Oy muuten laiminlyö yleisen tietosuojaa-asetuksen tai tietosuojalain mukaiset velvollisuudet, on hänellä oikeus tehdä asiasta valitus valvontaviranomaiselle.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00520
PL 800, 000531 Helsinki
0295666768
tietosuoja@om.fi

11. Siirrot EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen siirto EU-alueen ulkopuoliseen maahan on sallittua, jos komission on tehnyt päätöksen, jossa todetaan, että kyseinen kolmas maa varmistaa riittävän tietosuojan tason.

Jos komissio ei ole tehnyt em. päätöstä, henkilötietojen siirto EU-alueen ulkopuolelle on sallittua, jos

rekisterinpitäjä tai henkilötietojen käsittelijä ovat toteuttaneet asianmukaiset suojatoimet ja jos asiakkaiden saatavilla on täytäntöönpanokelpoisia oikeuksia ja tehokkaita oikeussuojakeinoja. Asetuksen määrittämiä asianmukaisia suojatoimia ovat esimerkiksi komission hyväksymät vakiolausekkeet (mallisopimuslausekkeet), asetuksen mukaiset yritystä koskevat

12. Tietoturvatoinenpiteet

Tietoturvaloukkauksen sattuessa Sumetku Oy:n on tehtävä tietoturvaloukkausilmoitus valvontaviranomaiselle ilman aiheetonta viivytystä heti, kun loukkaus on tullut yrityksen tietoon ja kuitenkin viimeistään 72 kuluessa. Tämän määräajan jälkeen tehdyistä ilmoituksista pitää toimittaa valvontaviranomaiselle perusteltu selvitys siitä, miksi ilmoitus on tehty myöhässä. Lisäksi loukkauksesta on ilmoitettava niille henkilöille, joiden osalta tietosuojaa on rikottu.

Ilmoitusta rekisteröidylle ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos rekisterinpitäjä on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset suojatoimenpiteet ja loukkauksen kohteena oleviin henkilötietoihin on sovellettu kyseisiä toimenpiteitä tai rekisterinpitäjä on toteuttanut toimenpiteitä, joilla varmistetaan, että korkea riski luonnollisten henkilöiden oikeuksille ei enää toteudu.

Sumetku Oy on laatinut tietoturvatoinenpiteenä yritykselle tietosuojapolitiikan, johon on kirjattu kaikki keskeiset tietosuoja-asetuksen vaatimukset ja velvollisuudet rekisterinpitäjälle, sekä oikeudet rekisteröidylle. Sumetku Oy on kouluttanut henkilöstönsä aiheesta ja päivittää osaamistaan säännöllisesti.